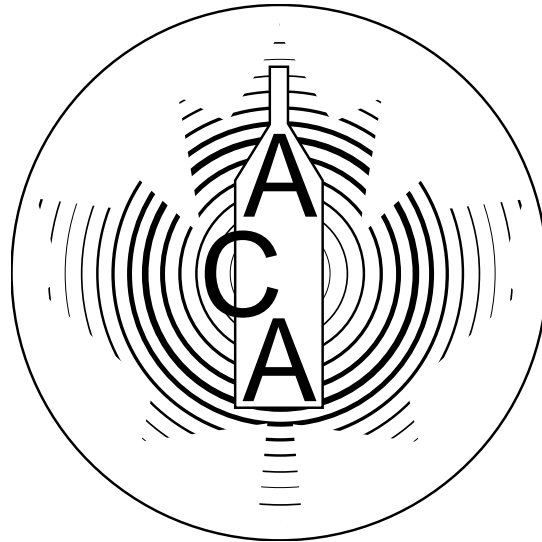


Canadian Acoustical Association  
Association Canadienne d'Acoustique

---

**Postdoctoral Prize and Graduate Student Prizes**

***Prix post-doctoral et prix pour étudiants ou étudiantes aux cycles supérieurs***



**Application Form**

***Formulaire de candidature***

Edgar and Millicent Shaw Postdoctoral Prize in Acoustics  
Alexander G. Bell Graduate Student Prize in Speech Communication and Hearing  
Eckel Graduate Student Prize in Noise Control  
Fessenden Graduate Student Prize in Underwater Acoustics  
Student Prize in Architectural and Room Acoustics

*Prix Post-doctoral Edgar et Millicent Shaw en Acoustique*  
*Prix étudiant Alexander G. Bell en Communication orale et audition*  
*Prix étudiant Eckel en Contrôle du bruit*  
*Prix étudiant Fessenden en Acoustique sous-marine*  
*Prix étudiant en Acoustique Architecturale et Acoustique des Salles*

**Deadline for Applications:**

**April 30<sup>th</sup>**

***Date limite de soumission des demandes:***

***30 Avril***

Consult CAA website for more information  
Consultez le site Internet de l'ACA pour de plus amples renseignements  
(<http://www.caa-aca.ca>)

## ***Special Instructions for the Shaw Postdoctoral Prize***

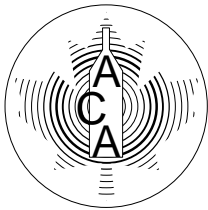
(The numbering of the notes below corresponds to the relevant section on the application form)

11. Include a postdoctoral work plan in your research proposal. The laboratory facilities, special equipment, space requirements and other resources required such as library should be listed, and the arrangements necessary to meet all requirements noted. Discuss the proposed research with the Sponsor to ensure that the required facilities and services are available at the sponsoring institution. It is a shared responsibility of the Applicant and the Sponsor to ensure that the facilities and services are adequate to support the research. The total proposal length should be about 1200 words, or 2-3 pages including figures.
16. Please indicate any previous or current postgraduate experience, including other fellowships or awards held, employment, or similar activities. Attach an extra sheet if necessary.
17. Use a standard bibliographical form. Attach an extra sheet if necessary. List any publications or conference papers on which you are the author or co-author. List any patents in which you are listed as a co-inventor, professional reports or similar substantial work. Other contributions to scholarly communication, which are unique to particular disciplines, may be included. The information provided will be judged in relation to your background and experience, the nature of the work, and the usual expectations of the discipline. The length of the list is not, in itself, a determining factor.
18. Please give the names of at least two persons who have been asked to supply confidential letters of reference, one of whom should be from the doctoral Supervisor. An additional letter of reference should be provided by the postdoctoral Sponsor. Attach each letter of reference in a sealed and signed envelope.
19. The Sponsor and Department Head must sign the form indicating their preparedness to accept the Applicant in the unit and their willingness to provide the facilities, services and other assistance indicated.
20. Provide copies of your academic transcripts or, if the degree granting institution does not issue transcripts, a certification of the doctoral degree. The transcripts need not be originals but if copies are supplied, originals may be required as a condition of any award. Those who have not, at the time of application, completed their doctoral studies, will be required to provide evidence of completion of the degree before taking up the award.

## ***Instructions spéciales pour le prix post-doctoral Shaw***

(Les numéros ci-dessous correspondent aux différentes sections du formulaire de candidature)

11. Fournir un échéancier des travaux post-doctoraux dans votre proposition de recherche. Vous devez aussi faire l'inventaire des infrastructures de laboratoire, des équipements spéciaux, des besoins d'espace et des autres ressources nécessaires à la réalisation du projet telles que bibliothèque et décrire comment ces besoins seront comblés. Il faut discuter du projet de recherche avec la personne parrainant les travaux pour s'assurer que les installations et services requis sont disponibles et adéquats à l'établissement d'accueil. La responsabilité de s'assurer que le projet de recherche est réalisable est partagée entre le candidat ou la candidate et la personne parrainant les travaux. La longueur totale de la proposition est d'environ 1200 mots ou 2 à 3 pages y compris les figures.
16. Veuillez indiquer toute expérience précédente ou courante depuis la fin des études, y compris les autres bourses ou prix obtenus, les emplois ou les activités similaires. Ajoutez une feuille supplémentaire si nécessaire.
17. Utilisez un format bibliographique standard. Ajoutez une feuille supplémentaire si nécessaire. Dressez la liste des publications ou des communications pour lesquelles vous êtes auteur ou co-auteur. Énumérez aussi les brevets pour lesquels vous êtes co-inventeur ainsi que les rapports professionnels ou autres travaux importants. D'autres contributions académiques qui sont particulières à la discipline concernée peuvent être inclus. L'information fournie sera jugée en rapport avec vos antécédents et votre expérience, la nature du travail et les exigences habituelles de la discipline. La longueur de la liste n'est pas en elle-même un facteur déterminant.
18. Veuillez donner les noms d'au moins deux personnes auxquelles vous avez demandé de fournir des lettres de références confidentielles, l'une d'entre elle devant être le directeur de recherche de doctorat. Une lettre additionnelle de référence devrait être fournie par la personne parrainant la recherche à l'établissement d'accueil. Joignez chaque lettre de référence sous enveloppe scellée et signée.
19. Le parrain des travaux et le directeur de département à l'établissement d'accueil doivent signer le formulaire indiquant qu'ils sont prêts à accepter le candidat ou la candidate dans leur unité et leur volonté de fournir les installations, les services et les autres aides indiqués.
20. Veuillez fournir des copies de vos relevés de notes ou, si l'institution n'émet pas de relevés de notes, une attestation du diplôme de doctorat. Les relevés de notes ne doivent pas être des originaux, cependant si des copies sont fournies, les originaux peuvent être exigés ultérieurement comme condition d'octroi du prix. Les personnes qui n'auraient pas au moment de la demande terminé leurs études de doctorat devront fournir une preuve de l'obtention de leur diplôme avant qu'elles ne puissent recevoir le prix.



**CAA – Postdoctoral Prize and Graduate Student Prizes**  
**ACA – Prix post-doctoral et prix pour étudiants ou étudiantes aux cycles supérieurs**

1. PRIZE NAME (choose one) / NOM DU PRIX (choisir une case):

- Edgar and Millicent Shaw Postdoctoral Prize in Acoustics  
*Prix Post-doctoral Edgar et Millicent Shaw en Acoustique*
- Alexander G. Bell Graduate Student Prize in Speech Communication and Hearing  
*Prix étudiant Alexander G. Bell en Communication orale et audition*
- Fessenden Graduate Student Prize in Underwater Acoustics  
*Prix étudiant Fessenden en Acoustique sous-marine*
- Eckel Graduate Student Prize in Noise Control  
*Prix étudiant Eckel en Contrôle du bruit*
- Student Prize in Architectural and Room Acoustics  
*Prix étudiant en acoustique architecturale et acoustique des salles*
- Student Prize in Psychological Acoustics  
*Prix étudiant en psychoacoustique*

2. NAME OF CANDIDATE / NOM DU CANDIDAT: \_\_\_\_\_

3. PERMANENT ADDRESS / ADRESSE PERMANENTE:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. MAILING ADDRESS (if different from 3) / ADRESSE POSTALE (si différente de 3):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. TEL / TÉL: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 6. EMAIL / COURRIEL: \_\_\_\_\_

7. ACADEMIC INSTITUTION AND DEPARTMENT / ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT ET DÉPARTEMENT:

\_\_\_\_\_

8. NAME OF SUPERVISOR OR SPONSOR / NOM DU DIRECTEUR DE RECHERCHE:

\_\_\_\_\_

9. TITLE OF RESEARCH PROPOSAL / TITRE DU PROJET DE RECHERCHE:

\_\_\_\_\_

10. START DATE OF RESEARCH / DATE DU DÉBUT DES TRAVAUX: \_\_\_\_\_

11. RESEARCH PROPOSAL / PROPOSITION DE RECHERCHE: Please attach a statement of the research to be carried out (maximum 750 words, 1200 words for the Shaw Prize). SVP fournir un résumé des travaux de recherche à réaliser (maximum 750 mots, 1200 mots pour le Prix Shaw).

12. SIGNATURE [candidat(e)]: \_\_\_\_\_ DATE: \_\_\_\_\_

13. I am currently / Je suis:  a member of the CAA / un membre de l'ACA  
 applying for CAA membership / en cours de faire une demande d'adhésion à l'ACA

### SHAW PRIZE ONLY / PRIX SHAW SEULEMENT:

14. DEGREES AND DIPLOMAS HELD / DIPLÔMES

Degree / Diplôme	Institution / Établissement	Discipline	Yr. / An.
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

15. TITLE OF DOCTORAL THESIS / TITRE DE LA THÈSE DE DOCTORAT:

\_\_\_\_\_

16. POSTGRADUATE EXPERIENCE / EXPÉRIENCE DEPUIS LA FIN DES ÉTUDES:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

17. PUBLICATIONS AND PATENTS / PUBLICATIONS ET BREVETS D'INVENTION:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

18. NAME OF REFEREES / NOMS DES RÉPONDANTS:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

19. SIGNATURES:

SPONSOR / PARRAIN: \_\_\_\_\_ DATE: \_\_\_\_\_

DEPT. HEAD / DIR. DU DÉPARTEMENT: \_\_\_\_\_ DATE: \_\_\_\_\_

20. ATTACHEMENTS / CI-JOINT:

Transcripts / Relevés de notes  Certification of degree / Attestation du diplôme  Other awards / Autres bourses

### STUDENT PRIZES ONLY / PRIX ÉTUDIANTS SEULEMENT:

21. DEGREES AND DIPLOMAS HELD / DIPLÔMES

Degree / Diplôme	Institution / Établissement	Discipline	Yr. / An.
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

22. STATEMENT BY ACADEMIC SUPERVISOR / DÉCLARATION DU DIRECTEUR ACADÉMIQUE:

*"I hereby certify that the above-named candidate, whom I supervise, is currently enrolled in a graduate studies program and that the work described in the attached proposal will be carried out independently by the student as part of the requirements for his/her graduate degree." / "Je certifie que le(la) candidat(e) mentionné(e) ci-haut, que je dirige, est inscrit(e) à un programme d'études supérieures et que le travail décrit dans son projet de recherche ci-joint fait partie des exigences de son diplôme et est mené de façon indépendante par l'étudiant(e)."*

NAME / NOM : \_\_\_\_\_ SIGNATURE : \_\_\_\_\_

Send application documents to the coordinator of the prize you are applying for (see <http://www.caa-aca.ca>)

Envoyer les documents de candidature au coordonnateur du prix pour lequel vous faites une demande (<http://www.caa-aca.ca>)